

# TAVOLE DI SVILUPPO DI KUNO BELLER

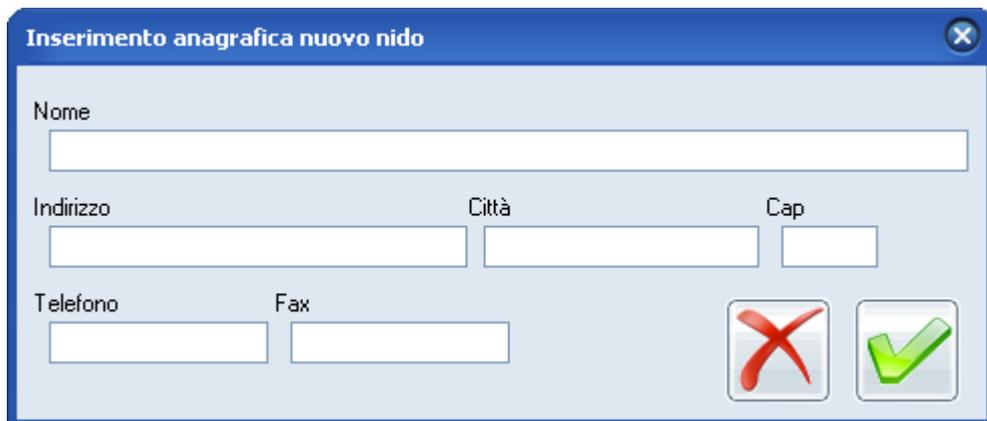
## Sommario

1. Accesso al programma .....	2
2. Gestione anagrafiche.....	3
2.1 Anagrafica nido.....	3
2.2 Anagrafica educatrici .....	4
2.3 Anagrafica bimbi.....	4
2.4 Gestione ruoli .....	5
2.5 Gestione aree .....	6
3. La schermata principale.....	8
3.1 Inserimento di una nuova tavola.....	8
3.2 Modifica di una tavola .....	9
4. La scheda di valutazione.....	10
5. Stampa delle schede di valutazione .....	13
5.1 Stampa singola della scheda di valutazione del bambino .....	13
5.2 Stampa singola del grafico di valutazione del bambino .....	14
5.3 Stampa multipla di comparazione dei grafici di uno stesso bambino.....	14
5.4 Stampa multipla di comparazione dei grafici di bambini diversi .....	15

## 1. Accesso al programma

Al primo avvio, il software propone in automatico la schermata per l'inserimento dell'anagrafica del nido. Senza questo procedimento non è possibile proseguire.

Compilare quindi tutti i campi e cliccare sulla  verde per completare e confermare l'inserimento.



L'operazione verrà confermata dal software con l'indicazione del primo utente creato:



Terminato l'inserimento dell'anagrafica e per tutti i successivi utilizzi del software all'utente verrà proposto di selezionare il nido di riferimento e l'utente predisposto per l'inserimento dei dati.

Dopo aver selezionato il nido tramite l'apposita casella  è necessario indicare l'educatrice che si occuperà dell'inserimento dei dati e confermare premendo la freccia verde  o con un doppio click sul nome dello stesso.

Per motivi di privacy è necessario che l'educatrice inserisca la propria password personale decisa al momento della creazione dell'anagrafica. Attenzione!! la password è keysensitive, è quindi importante che vengano inserite correttamente maiuscole e minuscole.

Per cambiare utente e chiudere l'attuale sessione di lavoro è sufficiente cliccare sul tasto  senza dover chiudere l'applicativo.

Per chiudere l'applicativo sarà invece necessario cliccare sulla croce rossa presente nella schermata principale .

## 2. Gestione anagrafiche

L'utente responsabile avrà la possibilità di inserire, modificare o cancellare tutte le anagrafiche presenti in archivio: anagrafica nido, anagrafica educatrici ed anagrafica bambini.

Inoltre avrà la possibilità di gestire i ruoli all'interno del software nonché i nomi delle varie aree di sviluppo.

### 2.1 Anagrafica nido

Cliccando sull'apposito tasto **Anagrafica nido** sarà possibile accedere alla schermata per la gestione anagrafica del nido con la possibilità di inserire: nome, indirizzo, città, cap, provincia, numero di telefono e di fax.

Nome	Indirizzo
▶ Nido il canguro	via Barcellona

Nome  
Nido il canguro

Indirizzo  
via Barcellona

Città  
Milano

Cap

Provincia

Telefono

Fax

Le operazioni di inserimento, modifica e cancellazione vengono semplificate grazie all'utilizzo di questa barra di navigazione che permette di:

- Permette di posizionarsi sulla prima voce inserita
- Permette di posizionarsi sulla voce precedente a quella attualmente selezionata
- Permette di posizionarsi sulla voce successiva a quella attualmente selezionata
- Permette di posizionarsi sull'ultima voce inserita
- Permette di aggiungere una nuova voce in archivio
- Permette di cancellare la voce selezionata
- Permette di modificare la voce selezionata
- Permette di salvare le modifiche apportate
- Permette di annullare le modifiche apportate

Per completare l'operazione è sufficiente cliccare sulla croce rossa per tornare al menù principale .

## 2.2 Anagrafica educatrici

Cliccando sull'apposito tasto **Anagrafica educatrici** sarà possibile accedere alla schermata per la gestione anagrafica delle educatrici.

Per ogni voce inserita sarà possibile impostare: nome, cognome, password ed indicare se tale educatrice ha ruolo di responsabile o meno. Ogni educatrice inserita sarà associata ad un nido di riferimento selezionabile nella parte alta del rettangolo dedicato alla modifica dell'anagrafica delle educatrici.

Nominativo	Responsabile
*Admin Admin	Si

Nome: Admin    Cognome: Admin    Password: \*\*\*\*\*

L'utente è un utente Responsabile (potrà quindi inserire le varie anagrafiche)

Le operazioni di inserimento, modifica e cancellazione vengono semplificate grazie all'utilizzo di questa barra di navigazione che permette di:

- Permette di posizionarsi sulla prima voce inserita
- Permette di posizionarsi sulla voce precedente a quella attualmente selezionata
- Permette di posizionarsi sulla voce successiva a quella attualmente selezionata
- Permette di posizionarsi sull'ultima voce inserita
- Permette di aggiungere una nuova voce in archivio
- Permette di cancellare la voce selezionata
- Permette di modificare la voce selezionata
- Permette di salvare le modifiche apportate
- Permette di annullare le modifiche apportate

Per completare l'operazione è sufficiente cliccare sulla croce rossa per tornare al menù principale .

## 2.3 Anagrafica bimbi

Cliccando sull'apposito tasto **Anagrafica bimbi** sarà possibile accedere alla schermata per la gestione anagrafica dei bambini frequentanti la struttura.

Per ogni bambino sarà possibile inserire: nome, cognome, data di nascita, sesso e delle eventuali note particolari. Ogni bimbo inserito viene automaticamente collegato ad un nido di riferimento selezionabile nella parte alta del rettangolo dedicato alla modifica dell'anagrafica dei bimbi.

Inserimento anagrafica bimbi

Nome	Cognome	Data Di Nascita	Sesso	F
▶ Andrea	Bonatti	25/09/2011	m	Si

Nome:       Cognome:

Data Di Nascita:       Sesso:        Sta frequentando

Note:



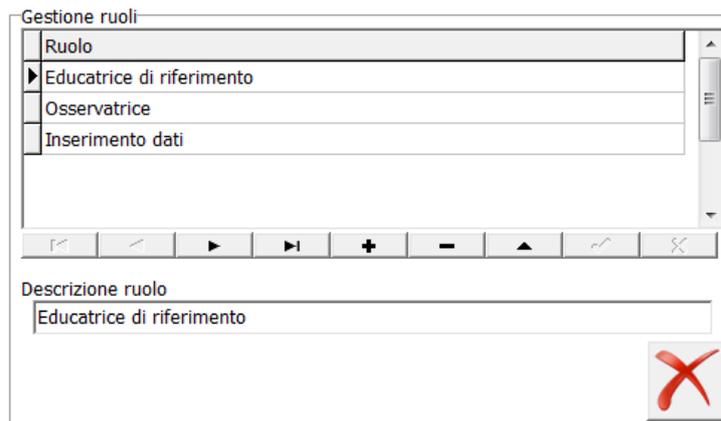
Le operazioni di inserimento, modifica e cancellazione vengono semplificate grazie all'utilizzo di questa barra di navigazione  che permette di:

-  Permette di posizionarsi sulla prima voce inserita
-  Permette di posizionarsi sulla voce precedente a quella attualmente selezionata
-  Permette di posizionarsi sulla voce successiva a quella attualmente selezionata
-  Permette di posizionarsi sull'ultima voce inserita
-  Permette di aggiungere una nuova voce in archivio
-  Permette di cancellare la voce selezionata
-  Permette di modificare la voce selezionata
-  Permette di salvare le modifiche apportate
-  Permette di annullare le modifiche apportate

Per completare l'operazione è sufficiente cliccare sulla croce rossa per tornare al menù principale .

## 2.4 Gestione ruoli

Cliccando sull'apposito tasto  sarà possibile accedere alla schermata per la gestione dei ruoli. Queste impostazioni verranno utilizzate esclusivamente per indicare i ruoli delle varie educatrici nella compilazione delle tavole.



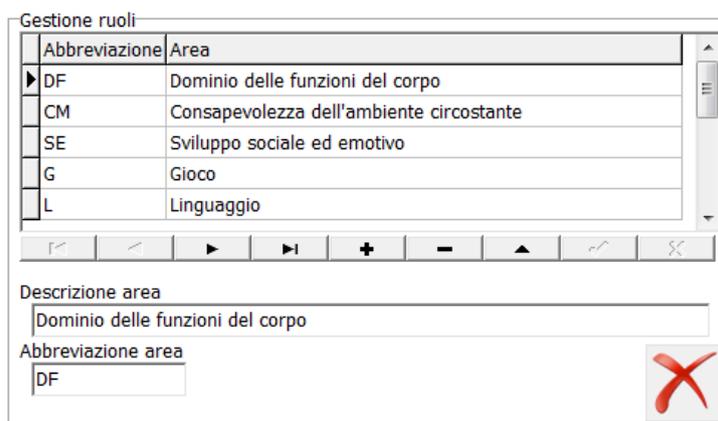
Le operazioni di inserimento, modifica e cancellazione vengono semplificate grazie all'utilizzo di questa barra di navigazione  che permette di:

-  Permette di posizionarsi sulla prima voce inserita
-  Permette di posizionarsi sulla voce precedente a quella attualmente selezionata
-  Permette di posizionarsi sulla voce successiva a quella attualmente selezionata
-  Permette di posizionarsi sull'ultima voce inserita
-  Permette di aggiungere una nuova voce in archivio
-  Permette di cancellare la voce selezionata
-  Permette di modificare la voce selezionata
-  Permette di salvare le modifiche apportate
-  Permette di annullare le modifiche apportate

Per completare l'operazione è sufficiente cliccare sulla croce rossa per tornare al menù principale .

## 2.5 Gestione aree

Cliccando sull'apposito tasto  sarà possibile visualizzare i nomi delle aree in cui sono divise le tavole di Kuno Beller e, all'occorrenza, modificarle.

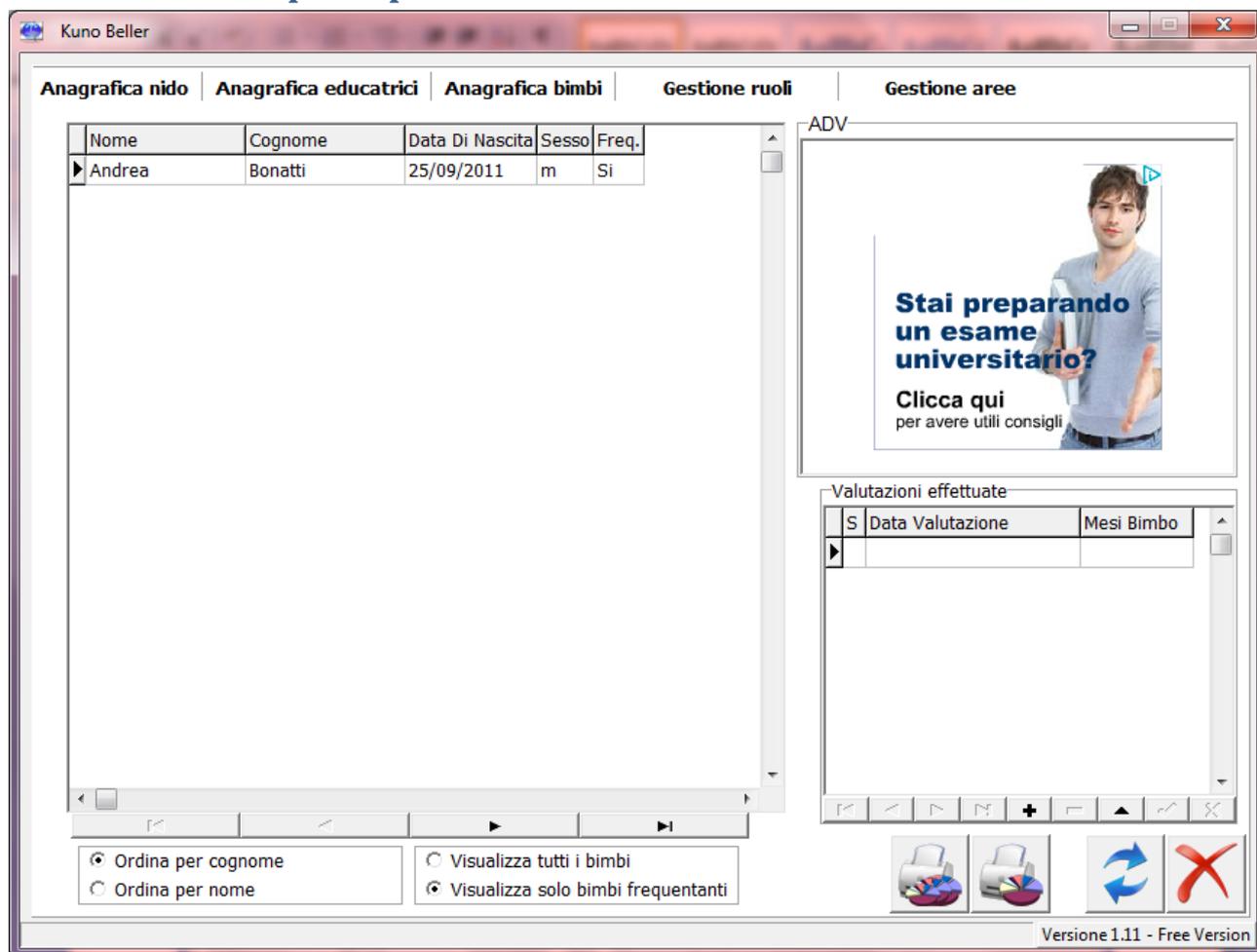


Le operazioni di inserimento, modifica e cancellazione vengono semplificate grazie all'utilizzo di questa barra di navigazione  che permette di:

-  Permette di posizionarsi sulla prima voce inserita
-  Permette di posizionarsi sulla voce precedente a quella attualmente selezionata
-  Permette di posizionarsi sulla voce successiva a quella attualmente selezionata
-  Permette di posizionarsi sull'ultima voce inserita
-  Permette di aggiungere una nuova voce in archivio
-  Permette di cancellare la voce selezionata
-  Permette di modificare la voce selezionata
-  Permette di salvare le modifiche apportate
-  Permette di annullare le modifiche apportate

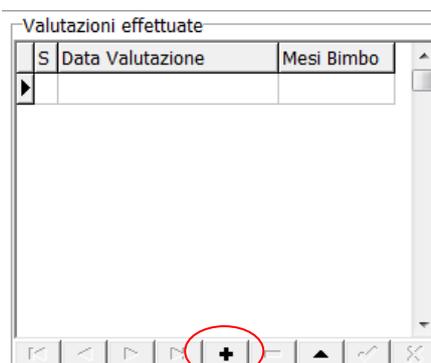
Per completare l'operazione è sufficiente cliccare sulla croce rossa per tornare al menù principale .

### 3. La schermata principale



La schermata principale del software mostra sulla sinistra l'elenco dei bambini presenti in anagrafica in ordine alfabetico, la relativa data di nascita, sesso e annotazioni particolari. Selezionando il nome del bambino compare in basso a destra l'elenco completo delle tavole per lui elaborate.

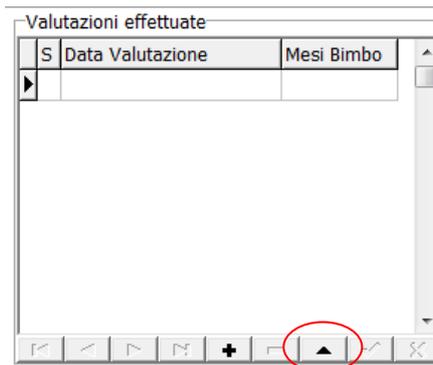
#### 3.1 Inserimento di una nuova tavola



Dopo aver selezionato il nome del bambino con l'apposita barra di navigazione verrà aggiornata la sezione "Valutazioni effettuate" ove, con il tasto **+**, sarà possibile inserire una nuova tavola.

Per i dettagli sull'inserimento dei dati andare al punto 4.

### 3.2 Modifica di una tavola



Dopo aver selezionato il nome del bambino e la tavola di riferimento sarà possibile modificarla cliccando sul tasto  ed apportare le eventuali modifiche.

Per i dettagli sull'inserimento dei dati andare al punto 4.

## 4. La scheda di valutazione

Anagrafica nido | Anagrafica educatrici | Anagrafica bimbi | Gestione ruoli | Gestione aree

Scheda di Valutazione

Nome: Andrea | Cognome: Bonatti | Data Di Nascita: 25/09/2011 | Sesso: m | Note: Note sul bimbo

Data Valutazione: 27/04/2012 | Mesi Bimbo: 8 | Età anagrafica: 2,66

Personale impiegato nella valutazione

Educatrice: [dropdown] | Ruolo: [dropdown]

Inserimento area

N. Fase	Punteggio
[dropdown]	[input]

Domanda 1-11:  Si,  No,  A volte,  Non so,  Non esiste

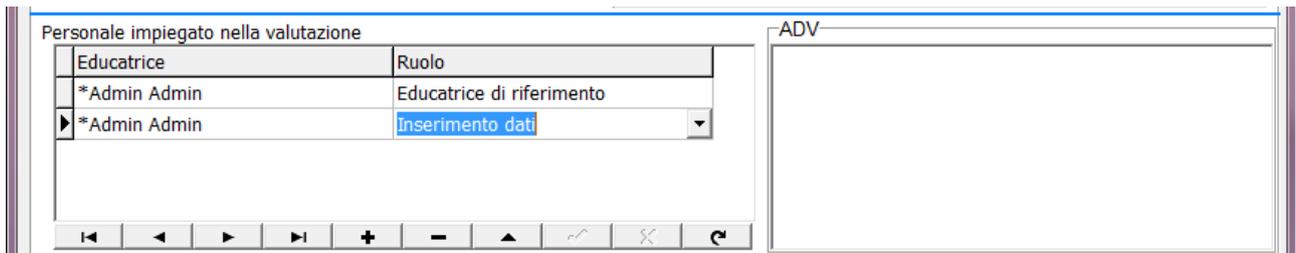
Totale per area: -

Versione 1.11 - Free Version

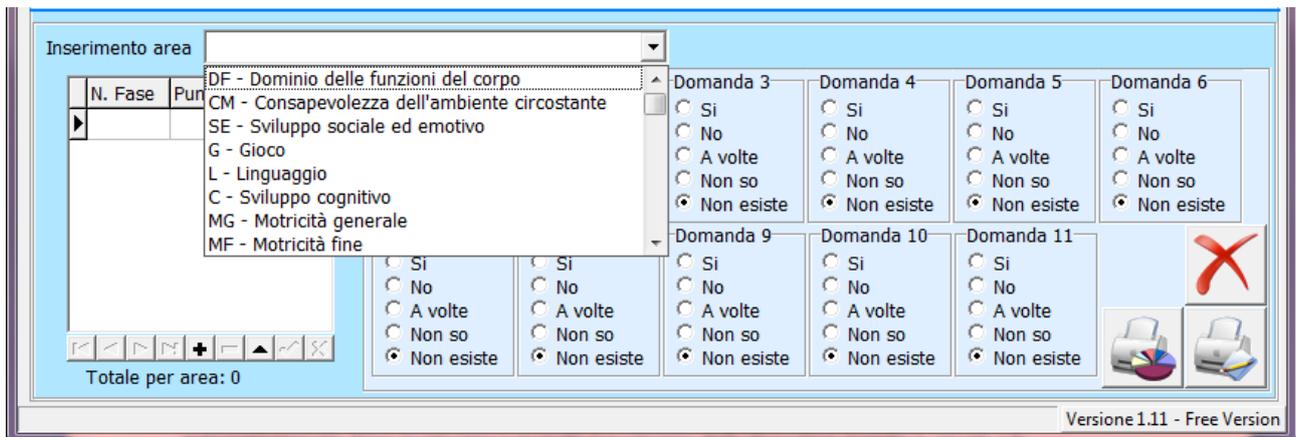
La schermata si suddivide in tre sezioni: la prima destinata ad ospitare i dati del bambino, la seconda ai dati delle educatrici che hanno lavorato sulle tavole mentre nella parte finale vengono compilate le varie aree e le relative fasi.

Nella sezione destinata ai dati del bimbo viene riportata, nei campi in azzurro, la sua anagrafica mentre nei campi in bianco, il software provvede in automatico ad inserire: la data di creazione della scheda, l'età del bimbo espressa in mesi e l'età anagrafica che indica la sua fase base.

Nella seconda sezione possiamo selezionare, cliccando due volte sul campo educatrice , il nome dell'educatrice e, cliccando due volte sul campo ruolo , anche il suo ruolo ed indicare eventuali note che ne specifichino meglio l'attività svolta.



Nella terza sezione della schermata arriviamo alla compilazione vera e propria della scheda. Cliccando sull'apposita freccia  è possibile selezionare l'area su cui si intende lavorare.



Per agevolare l'inserimento, ogni area è contraddistinta da un colore.

Per proseguire con l'inserimento delle varie fasi, è necessario utilizzare l'apposita barra di navigazione  che permette di:

-  Permette di posizionarsi sulla prima fase inserita
-  Permette di posizionarsi sulla fase precedente a quella attualmente selezionata
-  Permette di posizionarsi sulla fase successiva a quella attualmente selezionata
-  Permette di posizionarsi sull'ultima fase inserita
-  Permette di aggiungere una nuova fase. All'inserimento della prima fase, in automatico il software propone la fase base mentre per tutte le altre fasi, il software propone la fase successiva arrestandosi automaticamente dopo la 14esima o quando il punteggio dell'ultima fase inserita è uguale a 0.
-  Permette di cancellare la fase selezionata
-  Permette di modificare la fase selezionata
-  Permette di salvare le modifiche apportate
-  Permette di annullare le modifiche apportate

Il punteggio per ogni fase inserita viene calcolato automaticamente dal software dopo aver risposto alle domande proposte.

Kuno Beller

Anagrafica nido | Anagrafica educatrici | Anagrafica bimbi | Gestione ruoli | Gestione aree

Scheda di Valutazione

Nome: Andrea    Cognome: Bonatti    Data Di Nascita: 25/09/2011    Sesso: m    Note: Note sul bimbo

Data Valutazione: 27/04/2012    Mesi Bimbo: 8    Età anagrafica: 2,66

Personale impiegato nella valutazione

Educatrice	Ruolo
*Admin Admin	Educatrice di riferimento
*Admin Admin	Inserimento dati

ADV

Inserimento area: CM - Consapevolezza dell'ambiente circostante

N. Fase	Punteggio
1	0,95
2	1
3	0,75

Totale per area: 2,7

Domanda 1:  Si,  No,  A volte,  Non so,  Non esiste

Domanda 2:  Si,  No,  A volte,  Non so,  Non esiste

Domanda 3:  Si,  No,  A volte,  Non so,  Non esiste

Domanda 4:  Si,  No,  A volte,  Non so,  Non esiste

Domanda 5:  Si,  No,  A volte,  Non so,  Non esiste

Domanda 6:  Si,  No,  A volte,  Non so,  Non esiste

Domanda 7:  Si,  No,  A volte,  Non so,  Non esiste

Domanda 8:  Si,  No,  A volte,  Non so,  Non esiste

Domanda 9:  Si,  No,  A volte,  Non so,  Non esiste

Domanda 10:  Si,  No,  A volte,  Non so,  Non esiste

Domanda 11:  Si,  No,  A volte,  Non so,  Non esiste

Versione 1.11 - Free Version

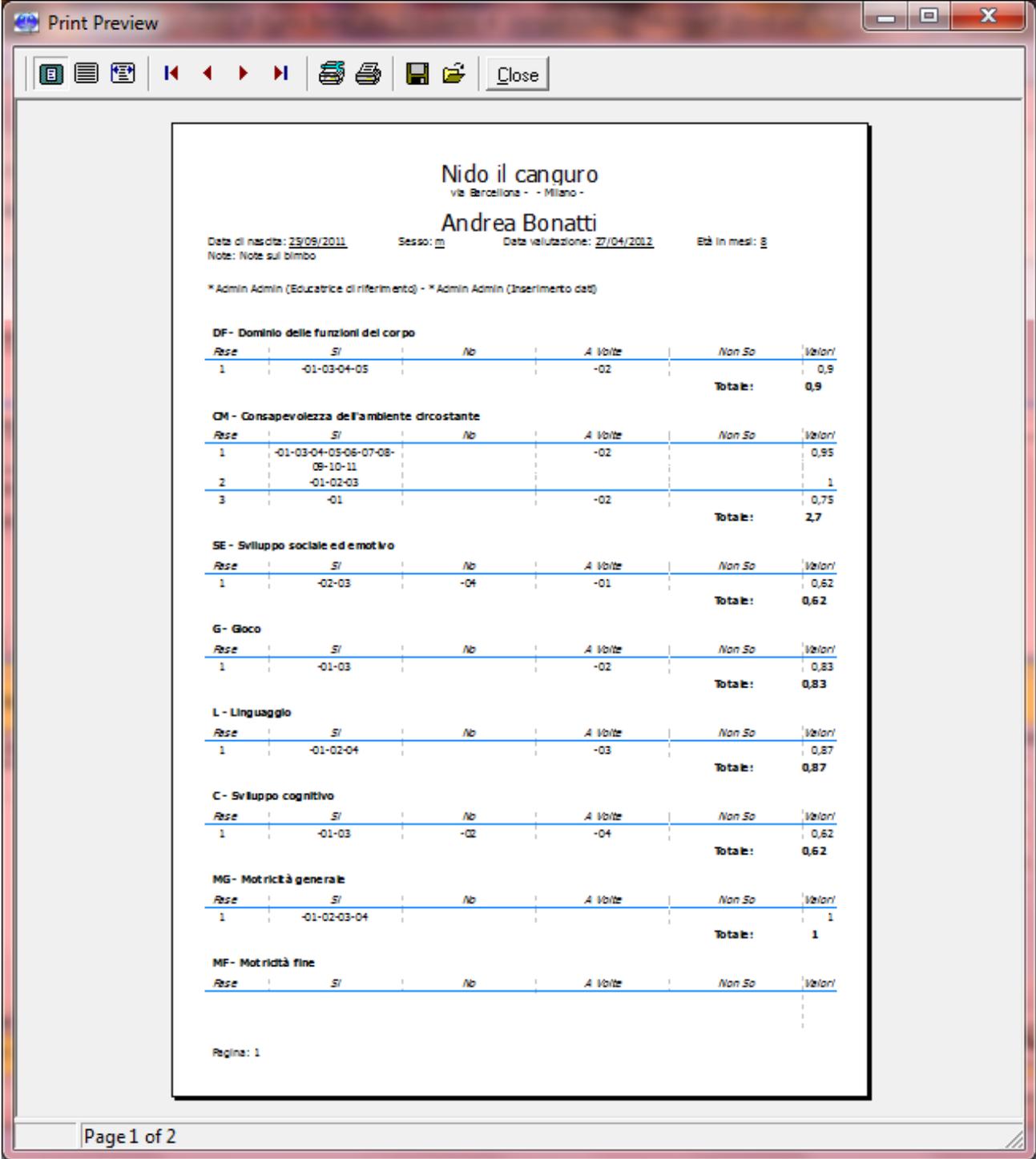
Solamente dopo aver compilato l'inserimento di tutte le aree previste sarà possibile creare e effettuare le varie stampe.

## 5. Stampa delle schede di valutazione

Il software prevede due modalità differenti di stampa, una singola e una multipla.

### 5.1 Stampa singola della scheda di valutazione del bambino

Cliccando sull'apposito tasto di stampa  presente nella sezione "scheda di valutazione", possiamo avere un'anteprima della scheda di valutazione del bimbo e, successivamente, stamparla .



The screenshot shows a 'Print Preview' window with a toolbar at the top containing icons for back, forward, print, save, and a 'Close' button. The main content is a form for a child named Andrea Bonatti, born on 29/09/2011, evaluated on 27/04/2012. The form is divided into several sections, each with a table of observations and scores.

**Nido il canguro**  
via Bercelliana - - Milano -

**Andrea Bonatti**

Data di nascita: 29/09/2011 Sesso: m Data valutazione: 27/04/2012 Età in mesi: 8  
Note: Note sul bimbo

\* Admin Admin (Educatrice di riferimento) - \* Admin Admin (Inserimento dati)

**DF - Dominio delle funzioni del corpo**

Rice	Si	No	A volte	Non So	Valori
1	-01-03-04-05		-02		0,9
<b>Totale:</b>					<b>0,9</b>

**CM - Consapevolezza dell'ambiente circostante**

Rice	Si	No	A volte	Non So	Valori
1	-01-03-04-05-06-07-08-09-10-11		-02		0,95
2	-01-02-03				1
3	-01		-02		0,75
<b>Totale:</b>					<b>2,7</b>

**SE - Sviluppo sociale ed emotivo**

Rice	Si	No	A volte	Non So	Valori
1	-02-03	-04	-01		0,62
<b>Totale:</b>					<b>0,62</b>

**G - Gioco**

Rice	Si	No	A volte	Non So	Valori
1	-01-03		-02		0,83
<b>Totale:</b>					<b>0,83</b>

**L - Linguaggio**

Rice	Si	No	A volte	Non So	Valori
1	-01-02-04		-03		0,87
<b>Totale:</b>					<b>0,87</b>

**C - Sviluppo cognitivo**

Rice	Si	No	A volte	Non So	Valori
1	-01-03	-02	-04		0,62
<b>Totale:</b>					<b>0,62</b>

**MG - Motricità generale**

Rice	Si	No	A volte	Non So	Valori
1	-01-02-03-04				1
<b>Totale:</b>					<b>1</b>

**MF - Motricità fine**

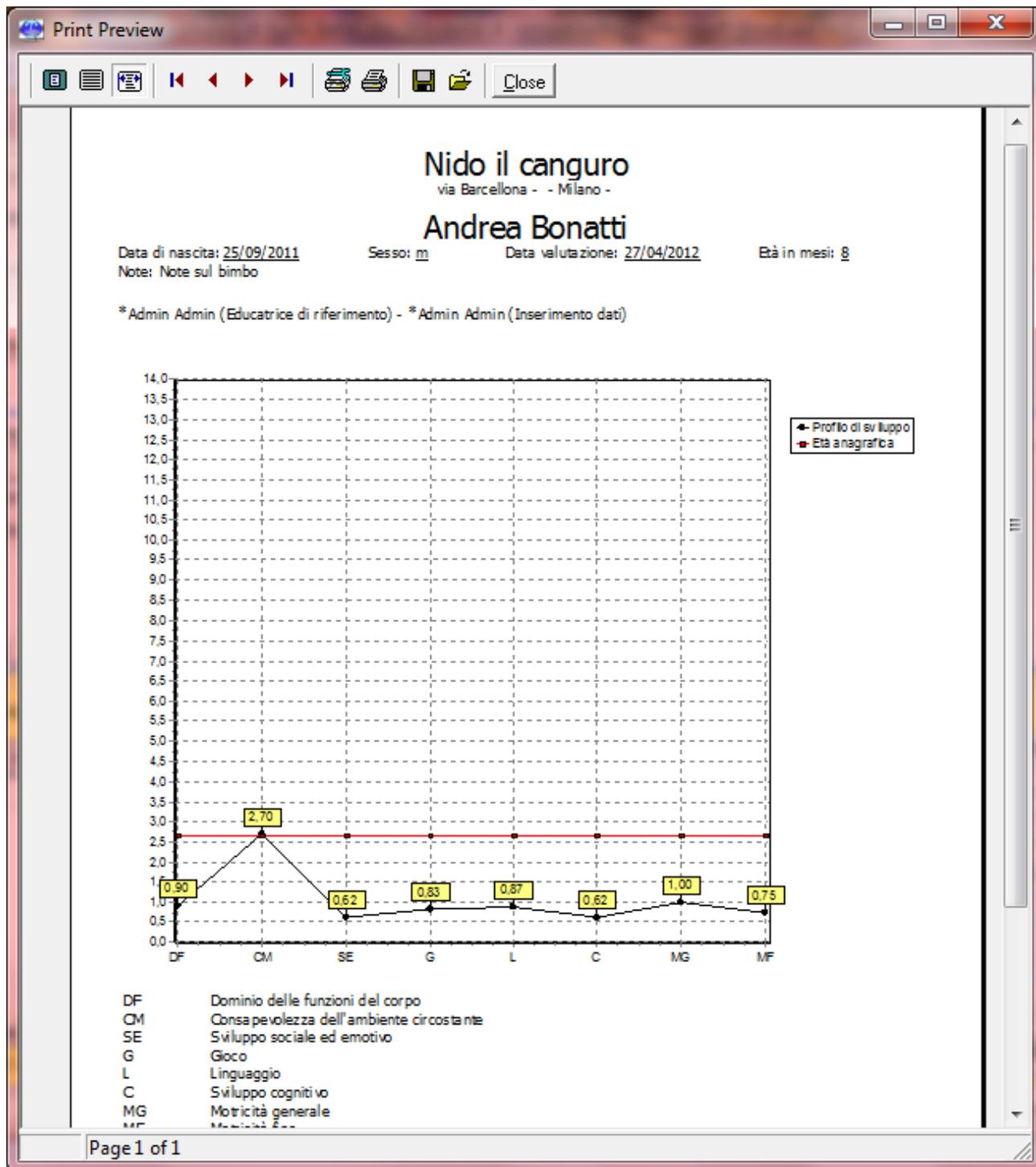
Rice	Si	No	A volte	Non So	Valori
------	----	----	---------	--------	--------

Pagina: 1

Page 1 of 2

## 5.2 Stampa singola del grafico di valutazione del bambino

Cliccando sull'apposito tasto di stampa  presente nella sezione "scheda di valutazione", possiamo avere un'anteprima del grafico di valutazione del bimbo e, successivamente, stamparlo .



## 5.3 Stampa multipla di comparazione dei grafici di uno stesso bambino

Nella schermata principale, dopo aver evidenziato il nome del bimbo, è possibile, con un doppio click, selezionare  le varie valutazioni che si desiderano confrontare. Cliccando sul tasto  è possibile avere

un anteprima contenente i grafici sovrapposti riferiti al bimbo selezionato e, successivamente, stamparli



#### **5.4 Stampa multipla di comparazione dei grafici di bambini diversi**

Nella schermata principale, dopo aver evidenziato il nome del bimbo, è possibile, con un doppio click, selezionare  la valutazione che si desidera confrontare con quella di altri bimbi. L'operazione è da

ripetersi per ogni bambino che si intende inserire nel confronto. Cliccando sul tasto  è possibile avere un anteprima contenente i grafici sovrapposti dei vari bambini e, successivamente, stamparli .